

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 04.02.2025, klo 16:00 - 17:49

Paikka Etäkokous: Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen avaus ja läsnäolijat**
- § 2 Muistion tarkastus**
- § 3 Tietohallinnon muutosohjelma 2.0**
- § 4 Tilannekatsaus uudistamisohjelmaan**
- § 5 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Ida Leino, puheenjohtaja  
Taru Tolvanen, 1. varapuheenjohtaja  
Sami Kymäläinen, 2. varapuheenjohtaja  
Riina Aspila  
Matti Heinämäki  
Ilkka Hjerppe  
Jani Kivelä, saapui 16:29  
Satu Kosola  
Riitta Kuismanen  
Sebastian Lohja  
Heikki Lyytinen  
Riitta Ollila  
Petri Rajala  
Leena Saarela  
Julia Sangervo, saapui 16:27  
Petra Schulze-Steinen  
Maija-Sofia Ulmanen  
Kirsi Vaittinen  
Henna Palin, varajäsen  
Jussi Savolainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anna-Sofia Kujansuu, hallintoassistentti, sihteeri  
Arto Ranta, strategiajohtaja  
Jenni Ruokonen, yhteiskuntasuhdejohtaja  
Pasi Lehmus, tietohallintojohtaja, § 3  
Veli-Pekka Tanhuanpää, hankejohtaja, § 4

Poissa

Jouni Neste  
Piila Paalanen  
Juhana Suoniemi  
Juha Kinnunen, palvelulinjajohtaja  
Kristiina Lumme, strategiapäällikkö

Allekirjoitukset

Ida Leino  
Puheenjohtaja

Anna-Sofia Kujansuu  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.02.2025

05.02.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Taru Tolvanen  
1. varapuheenjohtaja

Sami Kymäläinen  
2. varapuheenjohtaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 6.2.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen avaus ja läsnäolijat**

Valiokunnan työjärjestyksen mukaan valiokunnan kokouskutsu ja asialista lähetetään, mikäli mahdollista, seitsemän (7) päivää ennen kokousta valiokunnan jäsenille sekä varajäsenille. Kokouskutsu ja asialista lähetetään sähköisesti.

Valiokunnan kokoukseen osallistuu varsinainen jäsen. Valiokunnan jäsen kutsuu sijaansa varajäsenen, mikäli on estynyt osallistumaan kokoukseen.

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00. Todettiin läsnäolijat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Muistion tarkastus**

Valiokuntien työjärjestyksen mukaan valiokuntien kokouksista laaditaan valiokuntamuistio. Muistioon kirjataan valiokunnan keskustelun keskeiset nostot ja huomiot. Valiokuntamuistiot ovat julkisia asiakirjoja.

Valiokunnan muistion tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valiokunnan jäsentä, ellei valiokunta ole päättänyt muistion tarkastamisesta muulla tavalla.

Muistio voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

### **Ehdotus**

Valitaan tulevaisuus- ja strategiavaliokunnan muistion tarkastajiksi puheenjohtaja sekä varapuheenjohtajat.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### § 3

## Tietohallinnon muutosohjelma 2.0

6521/2023

### Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Lehmus, TIETOHALLINTOJOHTAJA, pasi.lehmus@pirha.fi

### Liitteet

1 Tietohallinnon muutosohjelma 2.0, Tulevaisuus- ja strategiavaliokunta

### Tausta

Tietohallinnon muutosohjelma käynnistettiin maaliskuussa 2023. Sen tavoitteena oli tukea keskeisellä tavalla Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian toimeenpano-ohjelmaa.

Muutosohjelma oli ajoitettu vuosille 2023-2025. Ohjelma sisälsi kolme konkreettista osatavoitetta:

- digiklinikan käynnistäminen
- yhtenäisen sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän käyttöönotto
- yhtenäisen potilastietojärjestelmän käyttöönotto

Digiklinikka käynnistyi tavoiteaikataulun mukaisesti 2.5.2024, ja sen asiakasmäärä ja asiakastyytyväisyys ovat ylittäneet odotukset. Sosiaalihuollon uusi asiakastietojärjestelmä käyttöönotetaan vuoden 2025 aikana ja yhtenäinen potilastietojärjestelmä on tarkoitus ottaa käyttöön 31.8.2026 mennessä.

### Muutosohjelman painopisteet

Muutosohjelman jatkoa on valmisteltu yhteistyössä eri tehtäväalueiden edustajien kanssa. Valmisteluun ovat osallistuneet tietohallinnon lisäksi muun muassa Sote-palveluiden palvelulinjajohtajat sekä tietojohdaja. Ohjelmaa ehdotetaan jatkettavaksi vuosina 2025-2027. Uuden muutosohjelman painopisteet ovat

- asukkaiden palveluiden uudistaminen digitalisaation tukemana
- henkilöstön työskentelyedellytysten parantaminen ja sisäisten toimintatapojen uudistaminen
- data-analytiikka, tietojohdaminen ja vaikuttavuus
- automaation ja tekoälyn hyödyntäminen
- järjestelmäkentän uudistaminen ja konsolidointi
- turvallisuus ja varautuminen
- ICT-infra ja älyteknologia toimitiloissa
- toimeenpanokyvyn varmistaminen resurssit ja muut reunaehdot huomioiden

Alkuperäisessä muutosohjelmassa pääpaino on ollut erityisesti välttämättömien toimien toteuttamisessa hyvinvointialueelle siirryttäessä. Uuden ohjelman myötä painopiste siirtyy hyötyjen ulosmittaamiseen hyvinvointialueella.

### Muutosohjelman rahoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutosohjelman rahoitus perustuu hyväksytyyn investointisuunnitelmaan (aluehallitus 29.4.2024 ja 11.11.2024, aluevaltuusto 13.5.2024 ja 25.11.2024). Investointisuunnitelmassa todetaan: *”Tietohallintoon tehtävät hankinnat toteutetaan pääsääntöisesti siten, että Istekki toimii hankintayksikkönä ja veloittaa kertaluonteiset kustannukset palvelumaksuina jaksotettuina enintään 60 kuukauden ajalle. Koska ICT-hankintojen kokonaisarvo on korkea, niin käyttömenobudjetoinnissa on varauduttava jaksotettavien kustannusten aiheuttamaan kulunousuun seuraavina vuosina”.*

Investointiohjelman rahoitustarve on investointiohjelman mukaisesti vuosina 2025-2027 yhteensä 66,1 miljoonaa euroa.

Kustannuskasvua pyritään hillitsemään sekä tietohallinnon että palvelutoiminnan toimenpiteillä. Tietohallinnon keinoja ovat hyvin valmistellut kilpailutukset, yhtenäisen järjestelmän hallinnan keveys, vanhojen järjestelmien alasajot ja lisenssien optimointi. Palvelutoimintaa pyritään puolestaan tehostamaan muun muassa digipalveluilla, puheentunnistuksella, tekoälyllä ja automaatiolla sekä mahdollistamalla kotona asuminen teknologian tukemana (lykätään siirtymää raskaampien palveluiden piiriin ja hillitään kasvavaa kotihoidon henkilöstötarvetta).

Liitteenä tietohallinnon muutosohjelma.

### **Ehdotus**

Tulevaisuus- ja strategiavaliokunta päättää

1. merkitä esityksen ja käydyn keskustelun tiedoksi, ja
2. antaa mahdolliset kommenttinsa koskien tietohallinnon muutosohjelmaa 2.0.

### **Kokouskäsitely**

Tietohallintojohtaja Pasi Lehmus esitteli valiokunnalle tietohallinnon muutosohjelmaa 2.0 ja poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen. Valiokuntalaiset esittivät kiitoksensa hyvästä esityksestä ja kysyivät tarkentavia kysymyksiä aiheeseen liittyen.

Keskustelua ja kysymyksiä herätti muun muassa pienten paikallisten toimijoiden mukana olo kilpailutuksissa, tekoälyn käytön hyödyntäminen ja isojen kokonaisuuksien hallinta sekä näiden riskit, Saga -asiakastietojärjestelmän käyttöönotto, eri järjestelmien kokonaismäärä sekä asiakaskokemuksen näkökulman ja henkilökunnan tietotaidon hyödyntäminen. Valiokuntalaiset saivat kysymyksiinsä vastaukset asiantuntijalta kokouksessa eikä laatinut asiasta enää erillisiä kommentteja.

Merkittiin, että valiokunnan jäsenistä Julia Sangervo saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16:27 ja Jani Kivelä klo 16:29.

### **Päätös**

Tulevaisuus- ja strategiavaliokunta päätti merkitä esityksen ja käydyn keskustelun koskien tietohallinnon muutosohjelmaa 2.0 tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 4

### Tilannekatsaus uudistamisohjelmaan

4997/2023

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Veli-Pekka Tanhuanpää, HANKEJOHTAJA, veli-pekka.tanhuanpaa@pirha.fi

#### Liitteet

1 Tays uudistamisohjelma, esittely 20250204

Pirkanmaan hyvinvointialue on päättänyt Taysin uudistamisohjelman loppuvaiheen hankesuunnitelmasta. Uudistamisohjelma on kokonaisvaltainen toimintaprosessien uudistamishanke (2025-2032), jossa uusilla tiloilla tuetaan toiminnan uudistumista ja toimintamalleja kehittämällä vastataan tulevaisuuden tarpeisiin. Hajallaan olevien toimintojen keskittämisellä voidaan saavuttaa merkittävä tuottavuuden kasvu.

Vuoden 2025 alussa aloitti uudistusohjelman uusi organisaatorakenne toimintansa. Samalla käynnistettiin seuraavana vuorossa olevan rakennuksen (Lasten- ja nuorisopsykiatrian uudisrakennus) rakentaminen sekä Tays uudistamisohjelman loppuvaiheen rakennushankkeiden kilpailumenettely. Uudistamisohjelma liittyy kiinteästi myös Tays alueen saavutettavuuden, logistiikan ja pysäköinnin kehittämiseen.

Liite, Veli-Pekka Tanhuanpään esitysmateriaali, toimitetaan valiokunnalle ennen kokousta.

#### Ehdotus

Tulevaisuus- ja strategiavaliokunta päättää merkitä tiedoksi tilannekatsauksen uudistamisohjelmaan.

#### Kokouskäsitteleminen

Hankejohtaja Veli-Pekka Tanhuanpää esitteli valiokunnalle tilannekatsausta uudistamisohjelmaan ja poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Esittelyä ja asian avausta valiokunnalle kiiteltiin ja aihe isoista investoinneista herätti valiokuntalaisissa myös kritiikkiä Pirhan talous huomioiden. Kysymyksiä ja keskustelua herätti muun muassa toiminnallisen suunnittelun tärkeys sekä henkilöstön ja suorittavaa työtä tekevien kuuleminen ja mukaan ottaminen hankkeiden suunnitteluvaiheessa, väestökehityksen huomioiminen, urakoitsijoiden laadunseuranta, tilojen monikäyttöisyys sekä strateginen ja tulevaisuuteen katsova maailmanpoliittinen näkökulma.

Hankejohtajan esitysmateriaali uudistamisohjelman tilannekatsauksesta lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

- Tulevaisuus- ja strategiavaliokunnan seuraava kokous 20.3.2025 pyritään pitämään läsnäolokokouksena (mahdollinen vierailukokous)
- Alustavasti: toukokouun valiokunnan kokousaikatauluun mahdollinen muutos aikaisemmaksi. Päivä ilmoitetaan mahdollisimman pian.
- Toimielinten itsearviointikyselyt on lähetetty jäsenille sähköpostitse viikolla 4. Vastausaika 5.2.2025 asti.

### **Ehdotus**

Tulevaisuus- ja strategiavaliokunta päättää merkitä tiedoksi kokouksessa esiin tulleet asiat.

### **Päätös**

Tulevaisuus- ja strategiavaliokunta päätti merkitä tiedoksi kokouksessa esiin tulleet asiat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).